

**Título:** Work of the informative administration for to strengthen the processes the ability of physical culture of Holguín

**Title:** Work of the informative administration for to strengthen the processes the ability of physical culture of Holguín

**Autoras:**

MSc Maribel Gómez Fajardo

**Lugar de trabajo:** Facultad Cultura Física de Holguín

**e-mail:** [mgomez@hlg.uccfd.cu](mailto:mgomez@hlg.uccfd.cu)

Lic Niurka Portelles Hernández

**Lugar de trabajo:** Facultad Cultura Física de Holguín

**e-mail:** [nportelles@hlg.uccfd.cu](mailto:nportelles@hlg.uccfd.cu)

Lic Idania Macle Rodríguez

**Lugar de trabajo:** Facultad Cultura Física de Holguín

**e-mail:** [imacle@hlg.uccfd.cu](mailto:imacle@hlg.uccfd.cu)

**Resumen**

La gestión de la información y el conocimiento, logra el fortalecimiento de la calidad de los productos y servicios que su organización ofrece. En la revisión de los documentos rectores y en la implementación del modelo pedagógico se detectó que no se hace referencia al trabajo de la biblioteca en la gestión pedagógica y su función en los procesos sustantivos de la institución. Para solucionar esta problemática el colectivo de autores implementó un conjunto de acciones que potenciará la eficiencia en la gestión del proceso docente de la Universidad de Ciencias de la Cultura Física y el Deporte.

Los métodos empleados fueron: el análisis y síntesis, estudio documental y estadística descriptiva. El resultado esperado es demostrar que la gestión informática del órgano de información científico-técnico potencia el proceso sustantivo de la universidad e incide en la cultura informacional de sus miembros y usuarios.

**Palabras claves:** procesos, sustantivos, gestión, acciones, biblioteca, universidad, cultura, información.

**Summary**

The administration of the information and the knowledge, achieve the invigoration of the quality of the products and services that their organization offers. In the revision of the documents rectors and in the implementation of the pedagogic pattern it was detected that one doesn't make reference to the work of the library in the pedagogic administration and their function in the processes nouns of the institution. To solve this problem the community of authors it implemented a group of actions that it will strengthen the efficiency in the administration of the processes nouns of the University of Sciences of the Physical Culture and the Sport. The methods used for the realization of this work were: the analysis and synthesis, documental study and descriptive statistic. The prospective result is to

demonstrate that the computer administration of the organ of information scientific-technical power the processes nouns of the university and they impact in the culture informational of its members and users.

**Key words:** processes, nouns, administration, actions, library, university,

### **Introducción**

El trabajo profesional vinculado a la información en cualquier Institución exige el dominio de las funciones de la gestión, y de algunas herramientas desarrolladas en las últimas décadas porque no devienen en habilidad de un especialista o documentalista que maneja la información, sino presupone una necesidad imperiosa.

La biblioteca universitaria para preservar su lugar debe transformarse, perfeccionar y ampliar sus servicios de acuerdo a las características y necesidades de sus usuarios en particular aquellas que añaden valor a las actividades, productos, servicios e inciden en los actores internos y externos que intervienen en las diferentes funciones que ejecutan. Sólo así puede convertirse en un eslabón determinante en la cadena de desarrollo del conocimiento.

Considerar un enfoque estratégico en la labor de dirección para que el trabajo sea más eficiente y organizado, presupone la incorporación de todos los miembros de la comunidad de la institución docente para determinar objetivos comunes que faciliten a la vez elevar el trabajo institucional.

Cualquier organización debe desarrollar un conjunto de acciones, utilizar habilidades, enfoques y técnicas que posibiliten el logro de determinados resultados. Cuando se mencionan estos indicadores generalmente se refieren a gestión y esta tiene que ver con otros recursos, como son: recursos humanos, tecnológicos, financieros, energéticos, materiales, información.

¿ Qué se entiende por gestión de la información?

LA GESTIÓN:

Actividad que comprende ciertas funciones para obtener la efectiva adquisición, asignación y utilización de esfuerzos humanos y recursos físicos para alcanzar alguna meta.

Ponjuán, G (2006, 10p): plantea que la gestión de información “es un proceso mediante el cual se obtienen, despliegan o se utilizan recursos básicos, económicos, físicos humanos para manejar información dentro y para la sociedad a la que sirve”

Dentro de este proceso, se mueven diferentes dimensiones conocidos como funciones de la gestión: planificar, organizar, dirigir y controlar.

La gestión de información si se realiza adecuadamente, puede reportar grandes beneficios a la institución a la que responde. Esto es posible si se crea una estructura organizativa que garantice y facilite la comunicación entre sus miembros, a la vez que reduce los costos de la administración de documentos, y mejora la respuesta a sus clientes.

Para desarrollar este trabajo se tomó como referencia la Biblioteca de la Universidad de Ciencias de la Cultura Física de Holguín, al detectar la siguiente problemática.

Al efectuar un estudio y análisis de los documentos rectores y la implementación del modelo pedagógico se observa que no se hace referencia al trabajo del ór-

gano de información en la gestión pedagógica y su función en los procesos sustantivos de la educación: la docencia (en aras de preservar la cultura) la investigativa (crear cultura) y la extensionista promover la cultura, además de no tenerse en cuenta en la planificación anual que realiza la Institución

En consecuencia con esta situación se plantea el siguiente **problema científico**: ¿Cómo potenciar la gestión informativa en la Biblioteca para asegurar el proceso sustantivo de la Facultad de Cultura Física de Holguín?

**Objetivo general:** Implementar un conjunto de acciones de la gestión informativa en la Biblioteca para potenciar el proceso docente de la Facultad de Cultura Física de Holguín.

#### **Objetivos específicos:**

1. Estudiar las tendencias actuales que sustentan la gestión de la información en la Biblioteca Universitaria.
2. Diagnosticar el estado actual de la gestión de la información y los principales indicadores del trabajo bibliotecario en la FCF Manuel Fajardo de Holguín.
3. Elaborar un conjunto de acciones relacionadas con la gestión informativa de la Biblioteca que asegure los procesos sustantivos de la Institución.

#### **Métodos empleados**

##### **Métodos teóricos:**

**Histórico-lógico:** Se utilizó en la búsqueda de los referentes teóricos que permitieron interpretar el fenómeno objeto de estudio, arribar a conclusiones y ofrecer argumentos que fundamenten la descripción del problema. Permitted establecer los antecedentes, causas y condiciones históricas del objeto y campo de investigación.

**Análisis- síntesis, Inducción- deducción:** Permitted analizar, sintetizar, inducir y organizar determinadas formulaciones teóricas recogidas de las bibliografías especializadas en el tema y para realizar el diagnóstico y diseño de la propuesta.

##### **Métodos empíricos:**

**Entrevista:** Fueron escogidas las personas con un caudal rico en información sobre el tema. Permitted conocer acerca de la necesidad inmediata de realización del trabajo, así como fin de precisar los criterios más generalizados y las necesidades referidas al objeto de investigación.

**Análisis documental:** como estrategia para la recolección e interpretación de los datos, principales teorías y tendencias relacionadas con el tema que puede proporcionar nuevos enfoques en la investigación. Se consultaron documentos como planes de estudio, resoluciones, programas de la especialidad.

**Consulta con especialistas:** utilizado para obtener consenso con respecto a las principales acciones que deberá contener el producto terminado a fin de garantizar su efectividad .

**Observación (observación participativa):** mediante la percepción directa de los elementos del objeto estudiado, significativos para los objetivos de la investigación. Se hace de forma planificada y orientada al objeto a estudiar. Permite ver el fenómeno, acontecimiento o comportamiento en el momento en que ocurre; recopilar la información directa, de primera mano.

## Resultados y discusión

La introducción de una multiplicidad de nuevas tecnologías para generar, procesar, gestionar e intercambiar la información, nos ubica en un nivel superior del desarrollo humano, llamado por los estudiosos del tema “*sociedad de la información o sociedad del conocimiento.*” El acceso a estas nuevas tecnologías y su correcta utilización constituyen elementos esenciales para una adecuada preparación de los recursos humanos, garantía del avance de la ciencia y la innovación tecnológica; y determinante fundamental en la eficacia de la gestión de los recursos humanos.

En las universidades, centros de investigación científica; la biblioteca universitaria ha experimentado cambios sucesivos que la han llevado a convertirse en un órgano que brinda recursos para el aprendizaje y facilita el trabajo intelectual.

Los profesionales de información de las bibliotecas universitarias tienen la misión de desarrollar nuevos productos y servicios informativos de alto valor agregado sobre las realidades y culturas nacionales, a partir del análisis y selección de la información que estimule la formación de valores y den respuesta a los programas y planes de estudio; así como a las funciones sustantivas de la Nueva Universidad: Docencia, investigación y extensión.

Gestión de información es mucho más que un simple término actual empleado en la llamada sociedad de la información. La información no necesariamente tiene que estar vinculada al hecho científico; según Ponjuan, G (2006, 10p) “es un mensaje, generalmente en forma de un documento o de una comunicación audible o visible que tiene un emisor o un receptor. Puede cambiar la manera en que un receptor percibe algo, o puede modificar su criterio y su conducta”.

Por otra parte Ponjuan, Gloria (2000 p. 21) define la gestión de la información como proceso sistemático e integrador de coordinación de las actividades de adquisición, creación, almacenaje y comunicación del conocimiento tácito y explícito por individuos como objeto de ser más efectivos y productivos en su trabajo y cumplir con los objetivos y metas de la organización.

Considera además que la gestión de la información está relacionada con la obtención de la información adecuada, en la forma correcta, para la persona indicada, al costo adecuado, en el tiempo oportuno, en el lugar apropiado para tomar la acción correcta.

En las definiciones expuestas, se observa un criterio unánime: las Bibliotecas Universitarias son instituciones que reúnen, organizan y difunden información para el aprendizaje, la docencia y la investigación, y potencian la creación de nuevos conocimientos. Pero a juicio de las autoras, las Bibliotecas Universitarias también pueden verse como centros que contribuyen al desarrollo de la cultura y la transmisión de los valores hacia el entorno de la comunidad donde se encuentran situadas, y esto genera un fuerte impacto no sólo cultural sino también social.

Hoy, la Biblioteca Universitaria enfrenta retos que surgen como consecuencia, tanto de los acelerados cambios tecnológicos como de la constante proliferación de recursos de información. Estos llevan, por ejemplo, a incluir en sus colecciones el mayor número posible de recursos electrónicos debidamente evaluados. A su vez, se producen cambios en la política bibliotecaria, se incrementa la cooperación, la colaboración y la asociación; se aplican nuevos métodos y filosofías de trabajo, donde aspectos como el liderazgo, la planeación estratégica, la calidad, la evaluación de servicios y las auditorías de información, se asumen e introducen en la práctica.

Corresponde a los especialistas de la información desempeñarse como intermediarios entre proveedores, fuentes de información, usuarios y tecnologías, ello los convierte en responsables del éxito de los usuarios en la consecución de sus metas, para lo cual deberán encontrar la información pertinente, analizar toda aquella que generan las fuentes personales y los flujos documentales, añadirle valor para diferenciarla, a fin de detectar, organizar y difundir el conocimiento existente en la organización de modo que puedan colocarlo a disposición de sus usuarios.

La gestión de información si se realiza adecuadamente, puede reportar grandes beneficios a la institución a la que responde. Esto es posible si se crea una estructura organizativa que garantice y facilite la comunicación entre sus miembros, a la vez que reduce los costos de la administración de documentos, mejora la respuesta a sus clientes, suministradores, distribuidores y a quienes financian la empresa.

Por todo lo antes expresado se entiende que en la Educación Superior, gestionar información presupone no solo la búsqueda constante y atropellada de un vasto cúmulo de saberes sino la búsqueda consciente y mesurada de la información oportuna que conlleve al enriquecimiento del PDE, dado que la misma juega un importante papel en el fomento de la calidad de la enseñanza y la continua inserción en el extenso mundo de la investigación.

Para lograr tan ambiciosos y necesarios fines es necesario no solo contar con especialistas que se encarguen de gestionar información sino que estos deben ser capaces a su vez de alfabetizar a sus clientes en los procesos necesarios. La BU se enfrenta a importantes retos, entre ellos: redimensionar todos sus procesos, servicios y gestión, en función de apoyar la investigación y la innovación tecnológica, confeccionar e impartir programas de alfabetización en información dirigidos, tanto a su claustro docente como estudiantil, actualizarse constantemente con respecto a los últimos avances tecnológicos para el uso y procesamiento de la información, mantener una posición ética en el manejo y protección de la información, los derechos de autor y la propiedad intelectual, realizar investigaciones multidisciplinarias en flujos de información, potenciar las bibliotecas virtuales, evaluar el impacto de los servicios y productos que se oferta a la comunidad de usuarios que atiende, así como convertirse en un espacio de promoción de la cultura y la identidad nacional.

Corresponde a las universidades concientizar la necesidad de invertir en este rubro a fin de cumplir la verdadera misión que de ellas demanda la sociedad.

Como expresara José Martí (1991): "Al mundo nuevo corresponde la Universidad nueva. A nuevas ciencias que todo lo invaden, reforman y minan, nuevas cátedras. Es criminal el divorcio entre la educación que se recibe en una época, y la época".

El diagnóstico del estado actual de la gestión informativa y los principales indicadores del trabajo Bibliotecario permitió evaluar aquellos factores que puedan representar ventajas o desventajas en la posición actual y futura, elementos conocidos como fortalezas y debilidades de la organización así como las oportunidades y amenazas.

## **FORTALEZAS**

- Las especialistas ubicadas por plantillas son licenciadas en Información Científico- Técnica y Bibliotecología.
- La recepción, procesamiento, almacenamiento de los eventos científicos a partir del 2005.

- Creación de productos informativos (CD) con las memorias de los eventos científicos y de extensión.
- Asignación de presupuesto anual para la compra de documentos en la red comercial y ferias del libro.
- Se cuenta con las normas que se aplican en el procesamiento de la información y trabajo bibliotecario.
- Los estudiantes y docentes son las categorías de los usuarios que más utilizan nuestros servicios.
- Están establecidas las firmas de convenio y suscripciones con las instituciones de información a nivel territorial y nacional.
- La literatura del perfil de Cultura Física es la colección del FB cuya circulación valida el objetivo fundamental de la Biblioteca.
- El régimen de procesamiento de la información es automatizada.
- Implantación del plan de aseguramiento informativo

### **DEBILIDADES**

- Carencia de actividades de promoción de lectura.

### **AMENAZAS**

- No se tiene en cuenta el trabajo bibliotecario en la gestión de la información en el proceso docente en la implementación y ejecución del modelo pedagógico en dos direcciones: docente y extracurricular.
- En la etapa de planificación la especialidad biblioteca no participa, por lo que no se cumple la gestión informativa como un sistema de funciones básicas y específicas que guían y conducen el objetivo educativo de la institución.
- Poca frecuencia en la entrega de la literatura de cultura Física que asegure la bibliografía básica y complementaria.
- La no conexión de la biblioteca a internet.
- La no implantación del plan de aseguramiento informativo
- Orientación incorrecta de la bibliografía a los estudiantes y desconocimiento de las normas para su confección.

### **OPORTUNIDADES**

- La realización anualmente de un evento científico generador de información con valor agregado.
- La presencia de acciones de superación para el pregrado y formación académica.

### **PROPUESTAS DE ACCIONES EN GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN QUE POTENCIEN EL PROCESO DOCENTE DE LA INSTITUCIÓN.**

1. Lograr insertar en la etapa de la planificación anual el plan de aseguramiento informativo con un cronograma de realización, implicando a todos los docentes en el análisis y entrega de las necesidades informativas para asegurar el PDE y las investigaciones de pregrado.
2. Asegurar el respaldo de la literatura de los programas del plan de estudio en la Biblioteca.

3. Incluir en el plan de aseguramiento de la BME las necesidades de mobiliario de la biblioteca para la organización del Fondo y sus funciones institucionales.
4. Programar diversos tipos de actividades didácticas relacionadas con la información que contribuya a un mejor rendimiento en el aprendizaje.
5. Diseñar talleres para los agentes multiplicadores dando a conocer las últimas tecnologías de los servicios informativos para ayudar a los usuarios a definir sus necesidades de información.
6. Difundir hábitos de lectura funcional acorde con los propósitos comunicativos profesionales.

### Conclusiones

- La universidad en este nuevo milenio tienen que innovarse constantemente; mejorar su pertinencia y la calidad de sus funciones docente con altos niveles de actualidad en el uso de la información y producción de conocimientos.
- El diagnóstico permitió evaluar los factores que constituyen fortalezas y oportunidades que representan las ventajas y los factores que inciden en las debilidades y amenazas como desventajas de la organización. Punto de partida para la selección de las acciones.
- Las acciones propuestas tributan a la gestión de la información del proceso docente para ratificar que la Biblioteca es una instancia que incide en la Cultura Informacional de sus miembros y usuarios.

### Bibliografía

Martí Pérez, J. (1991). *Escuela de electricidad*. En *Obras Completas*, t. 8. La Habana: Editorial Ciencias Sociales. p. 281.

Ponjuán Dante, G. (1998) *Gestión de información en las organizaciones: principios, conceptos y aplicaciones*. Santiago de Chile: CECAPI.

Ponjuán Dante, G. (2000) *Impacto de la gestión de información en las organizaciones*. Ciencias de la Información 31 (3-4) páginas

Ponjuán Dante, G. (2006). *Gestión de Información*, La Habana. Editorial Félix Varela



[www.sociedadelainformacion.com](http://www.sociedadelainformacion.com)

Edita:



Director: José Ángel Ruiz Felipe  
Jefe de publicaciones: Antero Soria Luján  
D.L.: AB 293-2001  
ISSN: 1578-326x